

Geschäftsverteilungsplan

der Rechtspfleger beim Amtsgericht Cloppenburg
mit Wirkung vom 1. Oktober 2023

1.	Justizrätin Andermann (Geschäftsleiterin)	Vertreter
	<ul style="list-style-type: none">a) Verwaltungssachen, soweit nicht an Herrn JAR Meyer oder Frau JOI in Heiser übertragenb) Personalsachenc) Beauftragte für den Haushaltd) Kassenaufsicht	Justizamtsrat Meyer; im Verhinderungsfall: Justizoberinspektorin Heiser
2.	Justizamtsrat Meyer	Vertreter
	<ul style="list-style-type: none">a) Sachbearbeitung Verwaltung:<ul style="list-style-type: none">aa) Generalakte 512 (Haushaltssachen in Titelgruppe 5, soweit nicht die BfdH zuständig ist [511, 514, 517, 519, 526, 527, 529])bb) Generalakte 383/383 E (Notare und Notariate)cc) Generalakten 520 bis 524/520 E bis 524 Edd) Generalakte 128/128 E (Vereinfachung der Verwaltung)ee) Generalakte 145/145 E (Registaturwesen)ff) Generalakte 234/234 E (Gerichtsvollzieher)gg) Ansprechpartner für Korruptionsbekämpfungb) Nachlasssachen IV- bis VI-Sachen (Buchstaben L – Z)c) Gerichtsvollzieherprüfung (OGV Koopmann, OGV Oltrop, GV in Handt, GV Rühländer)	a) Justizrätin Andermann; im Verhinderungsfall: Justizoberinspektorin Heiser b) und c) Justizamtsrat Schütte
3.	Justizamtsrat Schütte	Vertreter
	<ul style="list-style-type: none">a) Betreuungssachen (End-Nr. 3)b) Nachlasssachen IV- bis VI-Sachen (Buchstaben A – K)c) Gerichtsvollzieherprüfung (OGV Schulte, GV Kurre, GV in Hollje)	Justizamtsrat Meyer
4.	Justizamtsrätin Brinkmann (3/4)	Vertreter
	<ul style="list-style-type: none">a) Rechtshilfeersuchen (AR) und Überprüfung sämtlicher Zustellungsersuchenb) Grundbuchsachen der Stadt Lönigen, der Stadt Friesoythe und der Gemarkung Wachstum <p>Die Vertretung erfolgt bis auf weiteres im Rahmen einer internen Absprache durch sämtliche weiteren Grundbuchrechtspflegerinnen und –rechtspfleger.</p>	Justizamtfrau Gitner

5.	Justizamtman Skubski	Vertreter
	<ul style="list-style-type: none"> a) Grundbuchsachen der Stadt Cloppenburg (End-Nr. 7, 8, 9) und der Gemeinde Essen b) Hinterlegungssachen c) F-Kosten gem. GA 080 PBB (Buchstaben A – L) 	Justizoberinspektorin Siegert
6.	Justizamtfrau Gitner (5/8)	Vertreter
	<ul style="list-style-type: none"> a) Grundbuchsachen der Gemeinden Garrel und Lindern sowie der Gemarkungen Neuscharrel und Gehlenberg 	Justizamtsrätin Brinkmann
7.	Justizinspektorin Kahl	Vertreter
	<ul style="list-style-type: none"> a) Betreuungssachen (5 mit ungerader Vorziffer) b) Strafsachen (Kosten und Vollstreckung) (End-Nr. 1-5) c) M-Sachen (End-Nr. 1, 2, 3 mit ungerader Vorziffer) d) Beratungshilfe schriftlich mit Vergütung (End-Nr. 1 - 5) e) Rechtsantragsstelle sowie Rechtsberatung nach dem Beratungshilfegesetz und Beratungshilfe auf unmittelbaren Antrag <i>- ein Tag in der Woche; Wechsel mit JOLin Dahms-</i> f) C-Sachen 	Justizoberinspektorin Dahms
8.	Justizamtfrau Abeln (5/8)	Vertreter
	<ul style="list-style-type: none"> a) Grundbuchsachen der Stadt Cloppenburg (End-Nr. 4, 5, 6) und der Gemeinde Molbergen b) F-Sachen gem. GA 060 PBB (Buchstaben P-Z) 	Justizoberinspektorin Menne Justizoberinspektorin Ihmels
9.	Justizoberinspektorin Dahms	Vertreter
	<ul style="list-style-type: none"> a) Betreuungssachen (5 mit gerader Vorziffer) b) Strafsachen (Kosten und Vollstreckung) (End-Nr. 6-0) c) M-Sachen (End-Nr. 3 mit gerader Vorziffer, 4) d) Beratungshilfe schriftlich mit Vergütung (End-Nr. 6, 7) e) Rechtsantragsstelle sowie Rechtsberatung nach dem Beratungshilfegesetz und Beratungshilfe auf unmittelbaren Antrag <i>- ein Tag in der Woche; Wechsel mit Jlin Kahl-</i> 	Justizinspektorin Kahl
10.	Justizoberinspektorin Heiser	Vertreter
	<ul style="list-style-type: none"> a) Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen (ungerade Ziffern) b) Konkurs-, Vergleichs- und Insolvenzverfahren (End-Nr. 8, 9, 0, 1, 2) c) Verbraucherinsolvenzverfahren (IK End-Nr. 6, 7,8, 9, 0) d) Gerichtsvollzieherprüfung GV Abeln e) Sachbearbeitung Verwaltung: <ul style="list-style-type: none"> aa) 63 E Nachwuchsgewinnung (Jobmesse) bb) 200/200 E Schülerpraktika cc) 151/151 E (ohne E2) elektronische Datenverarbeitung dd) 763/763 E (ohne E2) Arbeitssicherheit ee) 620 E Fürsorgewesen im Allg./Inklusion 	<ul style="list-style-type: none"> a) bis c) Justizinspektor Aleithe e) aa), bb), cc) und d) Justizamtsrat Meyer e) dd), ee) Justizrätin Andermann

11.	Justizoberinspektorin Ihmels	Vertreter
	<ul style="list-style-type: none"> a) Grundbuchsachen der Gemeinden Barßel und Bösel sowie der Gemarkung Altenoythe b) F-Sachen gem. GA 060 PBB (Buchstaben A, D, F, I, K, L, M, N) 	Justizamtfrau Abeln Justizoberinspektorin Menne
12.	Justizoberinspektorin Siegert	Vertreter
	<ul style="list-style-type: none"> a) Grundbuchsachen der Stadt Cloppenburg (End-Nr. 0, 1, 2, 3) sowie der Gemarkung Strücklingen und der Gemeinde Emstek b) F-Kosten gem. GA 080 PBB (Buchstaben M - Z) 	Justizamtmann Skubski
13.	Justizoberinspektorin Siemer	Vertreter
	<ul style="list-style-type: none"> a) Betreuungssachen (End-Nr. 1 mit gerader Vorziffer, End-Nr. 8, 9, 0) b) Lw-Sachen und unverteilte Geschäfte in der Zuständigkeit des Rechtspflegers (insbes. B-, J-, Registersachen, Urkundssachen (I)) c) M-Sachen (End-Nr. 5, 6, 7) d) Beratungshilfe schriftlich mit Vergütung (End-Nr. 8, 9) e) Rechtsantragsstelle sowie Rechtsberatung nach dem Beratungshilfegesetz und Beratungshilfe auf unmittelbaren Antrag <i>- ein Tag in der Woche; Wechsel mit Frau Jlin Janßen-</i> 	Justizinspektorin Janßen
14.	Justizoberinspektorin Menne	Vertreter
	<ul style="list-style-type: none"> a) Grundbuchsachen der Gemeinden Cappeln, Lastrup und der Gemarkungen Scharrel, Ramsloh, Neuvrees und Markhausen b) F-Sachen gem. GA 060 PBB (Buchstaben B, C, E, G, H, J, O) 	Justizamtfrau Abeln Justizoberinspektorin Ihmels
15.	Justizinspektor Aleithe	Vertreter
	<ul style="list-style-type: none"> a) Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen (gerade Ziffern) b) Konkurs-, Vergleichs- und Insolvenzverfahren (End-Nr. 3 bis 7) c) Verbraucherinsolvenzverfahren (IK End-Nr. 1 bis 5) d) Betreuungssachen (End-Nr. 6) e) II-Sachen 	Justizoberinspektorin Heiser
16.	Justizinspektorin Janßen	Vertreter
	<ul style="list-style-type: none"> a) Betreuungssachen (End-Nr. 1 mit ungerader Vorziffer, End-Nr. 2, 4 und 7) b) M-Sachen (End-Nr. 8, 9, 0) c) Beratungshilfe schriftlich mit Vergütung (End-Nr. 0) d) Rechtsantragsstelle sowie Rechtsberatung nach dem Beratungshilfegesetz und Beratungshilfe auf unmittelbaren Antrag <i>- zwei Tage in der Woche; Wechsel mit Frau JOI Siemer-</i> 	Justizoberinspektorin Siemer