

## **Geschäftsverteilungsplan**

der Rechtspfleger beim Amtsgericht Cloppenburg  
mit Wirkung vom 1. Oktober 2023

<b>1.</b>	<b>Justizrätin Andermann (Geschäftsleiterin)</b>	<b>Vertreter</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Verwaltungssachen, soweit nicht an Herrn JAR Meyer oder Frau JOI in Heiser übertragen</li><li>b) Personalsachen</li><li>c) Beauftragte für den Haushalt</li><li>d) Kassenaufsicht</li></ul>	Justizamtsrat Meyer; im Verhinderungsfall: Justizoberinspektorin Heiser
<b>2.</b>	<b>Justizamtsrat Meyer</b>	<b>Vertreter</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Sachbearbeitung Verwaltung:<ul style="list-style-type: none"><li>aa) Generalakte 512 (Haushaltssachen in Titelgruppe 5, soweit nicht die BfdH zuständig ist [511, 514, 517, 519, 526, 527, 529])</li><li>bb) Generalakte 383/383 E (Notare und Notariate)</li><li>cc) Generalakten 520 bis 524/520 E bis 524 E</li><li>dd) Generalakte 128/128 E (Vereinfachung der Verwaltung)</li><li>ee) Generalakte 145/145 E (Registaturwesen)</li><li>ff) Generalakte 234/234 E (Gerichtsvollzieher)</li><li>gg) Ansprechpartner für Korruptionsbekämpfung</li></ul></li><li>b) Nachlasssachen IV- bis VI-Sachen (Buchstaben L – Z)</li><li>c) Gerichtsvollzieherprüfung (OGV Koopmann, OGV Oltrop, GV in Handt, GV Rühländer)</li></ul>	a) Justizrätin Andermann; im Verhinderungsfall: Justizoberinspektorin Heiser  b) und c) Justizamtsrat Schütte
<b>3.</b>	<b>Justizamtsrat Schütte</b>	<b>Vertreter</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Betreuungssachen (End-Nr. 3)</li><li>b) Nachlasssachen IV- bis VI-Sachen (Buchstaben A – K)</li><li>c) Gerichtsvollzieherprüfung (OGV Schulte, GV Kurre, GV in Hollje)</li></ul>	Justizamtsrat Meyer
<b>4.</b>	<b>Justizamtsrätin Brinkmann (3/4)</b>	<b>Vertreter</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Rechtshilfeersuchen (AR) und Überprüfung sämtlicher Zustellungsersuchen</li><li>b) Grundbuchsachen der Stadt Lönigen, der Stadt Friesoythe und der Gemarkung Wachstum</li></ul> <p>Die Vertretung erfolgt bis auf weiteres im Rahmen einer internen Absprache durch sämtliche weiteren Grundbuchrechtspflegerinnen und –rechtspfleger.</p>	Justizamtfrau Gitner

<b>5.</b>	<b>Justizamtman Skubski</b>	<b>Vertreter</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Grundbuchsachen der Stadt Cloppenburg (End-Nr. 7, 8, 9) und der Gemeinde Essen</li> <li>b) Hinterlegungssachen</li> <li>c) F-Kosten gem. GA 080 PBB (Buchstaben A – L)</li> </ul>	Justizoberinspektorin Siegert
<b>6.</b>	<b>Justizamtfrau Gitner (5/8)</b>	<b>Vertreter</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Grundbuchsachen der Gemeinden Garrel und Lindern sowie der Gemarkungen Neuscharrel und Gehlenberg</li> </ul>	Justizamtsrätin Brinkmann
<b>7.</b>	<b>Justizinspektorin Kahl</b>	<b>Vertreter</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Betreuungssachen (5 mit ungerader Vorziffer)</li> <li>b) Strafsachen (Kosten und Vollstreckung) (End-Nr. 1-5)</li> <li>c) M-Sachen (End-Nr. 1, 2, 3 mit ungerader Vorziffer)</li> <li>d) Beratungshilfe schriftlich mit Vergütung (End-Nr. 1 - 5)</li> <li>e) Rechtsantragsstelle sowie Rechtsberatung nach dem Beratungshilfegesetz und Beratungshilfe auf unmittelbaren Antrag <i>- ein Tag in der Woche; Wechsel mit JOLin Dahms-</i></li> <li>f) C-Sachen</li> </ul>	Justizoberinspektorin Dahms
<b>8.</b>	<b>Justizamtfrau Abeln (5/8)</b>	<b>Vertreter</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Grundbuchsachen der Stadt Cloppenburg (End-Nr. 4, 5, 6) und der Gemeinde Molbergen</li> <li>b) F-Sachen gem. GA 060 PBB (Buchstaben P-Z)</li> </ul>	Justizoberinspektorin Menne Justizoberinspektorin Ihmels
<b>9.</b>	<b>Justizoberinspektorin Dahms</b>	<b>Vertreter</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Betreuungssachen (5 mit gerader Vorziffer)</li> <li>b) Strafsachen (Kosten und Vollstreckung) (End-Nr. 6-0)</li> <li>c) M-Sachen (End-Nr. 3 mit gerader Vorziffer, 4)</li> <li>d) Beratungshilfe schriftlich mit Vergütung (End-Nr. 6, 7)</li> <li>e) Rechtsantragsstelle sowie Rechtsberatung nach dem Beratungshilfegesetz und Beratungshilfe auf unmittelbaren Antrag <i>- ein Tag in der Woche; Wechsel mit Jlin Kahl-</i></li> </ul>	Justizinspektorin Kahl
<b>10.</b>	<b>Justizoberinspektorin Heiser</b>	<b>Vertreter</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen (ungerade Ziffern)</li> <li>b) Konkurs-, Vergleichs- und Insolvenzverfahren (End-Nr. 8, 9, 0, 1, 2)</li> <li>c) Verbraucherinsolvenzverfahren (IK End-Nr. 6, 7,8, 9, 0)</li> <li>d) Gerichtsvollzieherprüfung GV Abeln</li> <li>e) Sachbearbeitung Verwaltung: <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) 63 E Nachwuchsgewinnung (Jobmesse)</li> <li>bb) 200/200 E Schülerpraktika</li> <li>cc) 151/151 E (ohne E2) elektronische Datenverarbeitung</li> <li>dd) 763/763 E (ohne E2) Arbeitssicherheit</li> <li>ee) 620 E Fürsorgewesen im Allg./Inklusion</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) bis c) Justizinspektor Aleithe</li> <li>e) aa), bb), cc) und d) Justizamtsrat Meyer</li> <li>e) dd), ee) Justizrätin Andermann</li> </ul>

<b>11.</b>	<b>Justizoberinspektorin Ihmels</b>	<b>Vertreter</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Grundbuchsachen der Gemeinden Barßel und Bösel sowie der Gemarkung Altenoythe</li> <li>b) F-Sachen gem. GA 060 PBB (Buchstaben A, D, F, I, K, L, M, N)</li> </ul>	Justizamtfrau Abeln Justizoberinspektorin Menne
<b>12.</b>	<b>Justizoberinspektorin Siegert</b>	<b>Vertreter</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Grundbuchsachen der Stadt Cloppenburg (End-Nr. 0, 1, 2, 3) sowie der Gemarkung Strücklingen und der Gemeinde Emstek</li> <li>b) F-Kosten gem. GA 080 PBB (Buchstaben M - Z)</li> </ul>	Justizamtmann Skubski
<b>13.</b>	<b>Justizoberinspektorin Siemer</b>	<b>Vertreter</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Betreuungssachen (End-Nr. 1 mit gerader Vorziffer, End-Nr. 8, 9, 0)</li> <li>b) Lw-Sachen und unverteilte Geschäfte in der Zuständigkeit des Rechtspflegers (insbes. B-, J-, Registersachen, Urkundssachen (I))</li> <li>c) M-Sachen (End-Nr. 5, 6, 7)</li> <li>d) Beratungshilfe schriftlich mit Vergütung (End-Nr. 8, 9)</li> <li>e) Rechtsantragsstelle sowie Rechtsberatung nach dem Beratungshilfegesetz und Beratungshilfe auf unmittelbaren Antrag <i>- ein Tag in der Woche; Wechsel mit Frau Jlin Janßen-</i></li> </ul>	Justizinspektorin Janßen
<b>14.</b>	<b>Justizoberinspektorin Menne</b>	<b>Vertreter</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Grundbuchsachen der Gemeinden Cappeln, Lastrup und der Gemarkungen Scharrel, Ramsloh, Neuvrees und Markhausen</li> <li>b) F-Sachen gem. GA 060 PBB (Buchstaben B, C, E, G, H, J, O)</li> </ul>	Justizamtfrau Abeln Justizoberinspektorin Ihmels
<b>15.</b>	<b>Justizinspektor Aleithe</b>	<b>Vertreter</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen (gerade Ziffern)</li> <li>b) Konkurs-, Vergleichs- und Insolvenzverfahren (End-Nr. 3 bis 7)</li> <li>c) Verbraucherinsolvenzverfahren (IK End-Nr. 1 bis 5)</li> <li>d) Betreuungssachen (End-Nr. 6)</li> <li>e) II-Sachen</li> </ul>	Justizoberinspektorin Heiser
<b>16.</b>	<b>Justizinspektorin Janßen</b>	<b>Vertreter</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Betreuungssachen (End-Nr. 1 mit ungerader Vorziffer, End-Nr. 2, 4 und 7)</li> <li>b) M-Sachen (End-Nr. 8, 9, 0)</li> <li>c) Beratungshilfe schriftlich mit Vergütung (End-Nr. 0)</li> <li>d) Rechtsantragsstelle sowie Rechtsberatung nach dem Beratungshilfegesetz und Beratungshilfe auf unmittelbaren Antrag <i>- zwei Tage in der Woche; Wechsel mit Frau JOI Siemer-</i></li> </ul>	Justizoberinspektorin Siemer